

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Главы города Подольска от 01.10.2010 № 1799-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области».

1.2. Административный регламент разработан с целью повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.3. Настоящим Регламентом устанавливаются требования к срокам размещения информации, последовательности действий при обращении за получением данной информации, а также порядку обжалования действий, в ходе исполнения настоящего Регламента.

1.4. Разработчик Регламента, орган, отвечающий за организацию муниципальной услуги - Комитет по культуре и туризму Администрации города Подольска, муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей, подведомственные Комитету по культуре и туризму Администрации города Подольска.

1.5. Получателями услуги являются физические и юридические лица (далее – Заявитель).

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Комитет по культуре и туризму Администрации города Подольска (далее - Комитет), муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей, подведомственные Комитету (далее - Учреждения) (Приложение №1).

Комитет организует предоставление муниципальной услуги в том числе, на базе муниципального бюджетного учреждения города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Многофункциональный центр) (Приложение №1).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае наличия информации, информация предоставляется в момент обращения.

При письменном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.

При поступлении заявления по электронной почте - не более пяти рабочих дней.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставы Учреждений;
- Положение о Комитете;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

При обращении за получением муниципальной услуги, заявитель представляет: заявление, которое должно содержать следующие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), личную подпись и дату (Приложение №2);
- для юридических лиц: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, подпись руководителя и дату (Приложение №2).

При личном приеме заявитель - физическое лицо представляет документ, удостоверяющий личность.

Заявителем представляется копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявитель имеет право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе, направленного через Многофункциональный центр, в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет, Учреждение.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной,

искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых в соответствии с действующим законодательством истек;

- запрашиваемая информация не относится к вопросам муниципальной услуги.

- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

Поступившее заявление может быть оставлено без ответа, в случае, если:

- в письменном заявлении отсутствует фамилия Заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления.

2.13. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

Комитет обеспечивает размещение информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, кинопоказов, анонсы данных мероприятий на сайте [www.kultura-podolsk.ru](http://www.kultura-podolsk.ru);

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в Комитете, расположенном по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, улица Кирова д.4, ауд. 2.

График работы:

понедельник - пятница, с 9-00 до 18-00;

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходной день.

- с использованием средств телефонной связи по телефонам 55-57-74; факс 69-99-13;

- электронного информирования [info@kultura-podolsk.ru](mailto:info@kultura-podolsk.ru);

- на сайте [www.kultura-podolsk.ru](http://www.kultura-podolsk.ru);

- в Многофункциональном центре по адресу:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д.39.

Контактный телефон: 8(4967)54-18-90.

Для получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться непосредственно к организаторам (в муниципальные учреждения культуры) театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, кинопоказов.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде должны соблюдаться те же требования, которые предъявляются для оказания услуги в устном и письменном виде.

2.15. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга:

- предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета, Учреждений и Многофункционального центра;

- помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, должны предусматривать места для ожидания, информирования и приёма заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с

информацией не только в часы приёма заявлений, но и в рабочее время, когда приём заявителей не ведётся;

- в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

- в местах ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для Заявителей;

- в Учреждениях и Многофункциональном центре, оказывающих муниципальную услугу, должны быть предусмотрены стенды, анонсирующие мероприятия, с указанием времени, места и контактных телефонов организаторов мероприятия. Стенды должны располагаться в местах, доступных для Заявителя.

#### 2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования на русском языке.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1 Административные действия в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляются должностными лицами Комитета (далее – сотрудники Комитета) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей, работниками Учреждений. (Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №3).

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1) прием заявления;

- 2) регистрация заявления;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий предоставляется подведомственными Учреждениями на предстоящий месяц не позднее 10 числа каждого месяца в электронном виде и на бумажном носителе. Информация должна содержать:

- анонс мероприятия;

- местонахождение и график работы организатора проводимого мероприятия;

- телефоны для получения справки;

- информацию о приобретении билетов;

- адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты (при наличии);

3.3. Сотрудники Комитета рассматривают предоставленную информацию, анализируют и при необходимости уточняют предоставленную информацию в течение 2-х рабочих дней.

Подготовленная информация в течение 1-го рабочего дня согласовывается с Председателем Комитета или его заместителем.

До 15 числа каждого месяца согласованная информация о времени и месте театральные представления, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на следующий месяц размещается на сайте [www.kultura-podolsk.ru](http://www.kultura-podolsk.ru).

3.4. За получением информации о времени и месте театральные представления, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов Заявитель вправе обратиться:

- в письменном виде в Комитет или Учреждение,
- лично в Учреждение (Приложение №1) или в Комитет по адресу: ул.Кирова д.4, ауд.2,
- непосредственно в Учреждения, предоставляющие данную услугу.
  - с использованием средств телефонной связи по телефону тел. (4967) 55-57-74;
  - посредством электронной почты [info@kultura-podolsk.ru](mailto:info@kultura-podolsk.ru);
  - на сайт [www.kultura-podolsk.ru](http://www.kultura-podolsk.ru) или сайты Учреждений;
  - по электронной почте на адреса Учреждений (приложение № 1), на адрес Комитета [info@kultura-podolsk.ru](mailto:info@kultura-podolsk.ru).
- через Многофункциональный центр: 142100, Московская область, г. Подольск, ул.Кирова, д.39. Контактный телефон: 8(4967)54-18-90.
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. (<http://pgu.mosreg.ru/>)

При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия информации, информация предоставляется в момент обращения.

Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут.

При письменном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.

При поступлении электронного обращения - не более пяти рабочих дней.

При обращении через сайт – в момент обращения.

#### 4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

4.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг и по принципу «одного окна» на базе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Подольска и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заключенным в установленном порядке.

4.3. Административные процедуры по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдаче результата предоставления муниципальной услуги, осуществляются специалистами Многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг по принципу экстерриториальности.

4.4. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Комитета по культуре и туризму Администрации города Подольска (<http://kultura-podolsk.ru>), а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

4.6. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

4.8. Поступившие в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Администрацию города Подольска в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства Многофункциональных центрах.

4.9. В течение 5 дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель предоставляет в Комитет по культуре и туризму Администрации города Подольска документы (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством).

## 5. Формы контроля за исполнением Регламента.

5.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями Учреждений, сотрудниками Комитета, другими вышестоящими должностными лицами.

5.2. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы Заявителей, а также рассмотрение принятия решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Комитета.

5.3. В случае выявления нарушений прав Заявителя по результатам проведенных проверок предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета по культуре и туризму Администрации города Подольска

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия работников, участвующих в ее оказании, в Комитет.

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), письменно, по электронной почте в Комитет [info@kultura-podolsk.ru](mailto:info@kultura-podolsk.ru) или по телефонам:

- к руководителям Учреждений (по адресам, указанным в приложении № 1),
- к Председателю Комитета по адресу: г. Подольск, ул. Кирова д.4 тел.69-92-47, график приема по личным вопросам: по понедельникам с 10-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,
- к заместителю Председателя Комитета, тел. 55-57-73;
- через Многофункциональный центр.

Досудебный порядок обжалования действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, осуществляется в соответствии с постановлением Главы города Подольска № 1825-П от 15.10.2012 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации города Подольска и её отраслевых (функциональных) органов».

### 1. Муниципальные учреждения культуры

<i>№</i>	<i>Наименование муниципального учреждения культуры</i>	<i>Адрес</i>	<i>Сайт</i>	<i>Электронная почта, телефон</i>	
<i>Клубные и культурно - досуговые учреждения</i>					
1	МУК Дворец культуры «Октябрь»	г. Подольск, ул. Свердлова, д. 38	www.dk-oktober.ru	info@dk- october.ru	69-91-04
2	МУК «Дом культуры имени Лепсе»	г. Подольск, ул. Революционный проспект, д. 27	www.dklepse.ru	lepse@inbox.ru	69-95-60
3	МУК Дом культуры «Металлург»	г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 20А	www.dk-metallurg.ru	metallurgdk@yan dex.ru	69-00-32
4	МУК Дом культуры « ЗиО»	г. Подольск, ул. Мира, д. 4	www.dk-zio.ru	dk- zio@yandex.ru	65-42-09
5	МУК «Дом культуры имени Карла Маркса»	г. Подольск, ул. Б.Зеленовская, д.50	www.dk.karlamarksa. ru	dk.karlyha@yand ex.ru	69-33-63
6	МУК ДК «Плещеево»	г. Подольск ул. Плещеевская, д. 38	www.dkplesheevo.ru	dkplesheevo@kul tura-podolsk.ru	58-02-98
7	МУК Культурно-досуговый центр «Южный»	г. Подольск, ул. Молодежная, д. 4	www.kdc-podolsk.ru	kdc- podolsk@mail.ru	57-96-82

8	МУК Культурно- досуговый Центр «Молодежный»	г. Подольск ул. Почтовая д. 8		kdcmolodej@kultura-podolsk.ru	63-67-06
9	МУК Клуб ВОС м-на «Ивановский»	г. Подольск, Ул. Маштакова, д. 9б		kvos@kultura-podolsk.ru	63-76-30
10	Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья («Истоки труппа»)	г. Подольск, ул. Свердлова, д. 38	www.istokipodolsk.ru	folk@istokipodolsk.ru	69-95-60
11	МУК Центр детского театрального творчества «Синяя птица» (оперная труппа, балетная труппа)	г. Подольск, ул. Революционный проспект, д. 27	www.синяяптицаподольск.рф	photoart2010@mail.ru	69-95-60
12	МУК «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»	г. Подольск, ул. Свердлова, д. 38	cbspodolsk.ru	cbs@kultura-podolsk.ru	54-45-80
<i>Музеи</i>					
13	МУК «Подольский краеведческий музей»	г. Подольск, Советская площадь, д. 7	www.pkmuseum.ru	pkmuseum-podolsk@mail.ru	57-47-31
14	МУК «Музей новейшей истории»	г. Подольск, ул. Чистова, д.5 А	-	museum_nip@mail.ru	54-33-51
15	МУК «Подольский выставочный зал»	г. Подольск, Проспект Ленина, д. 113/62	www.vzpodolsk.ru	info@vzpodolsk.ru	63-01-47

16	МУК Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»	г. Подольск, Проспект Ленина, д. 47	www.immzpodolie.com	immz-podolie@yandex.ru	69-92-39
<i><b>Театры</b></i>					
17	МУК «Подольский драматический театр» «ПДТ Театр «Вечерний звон»  «ПДТ Театр-студия «Своя Радуга»	г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 20а	www.vechernii-zvon.ru	pdk.drama@yandex.ru info@vechernii-zvon.ru. svoya.raduga@mail.ru	69-00-32
<i><b>МОУДОД</b></i>					
18	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1»	г. Подольск, ул. Высотная, д.5	dmsh1.mo.muzkult.ru	trohinv@yandex.ru	54-65-88
19	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2»	г. Подольск, 142121, М.О., г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 86	www.dmsh2-podolsk.ru	janchenko.iur@yandex.ru	63-91-40
20	МОУ ДОД «Школа фольклорного искусства «Моя Русь»	г. Подольск, ул. Молодежная, д. 4	tvbfolk.ru	tvbfolk@mail.ru	63-67-06
21	МОУ ДОД « Детская художественная школа»	г. Подольск, Ленинградский проезд, д. 9	www.dhspodolsk.wix.com/scuola	dhspodolsk@gmail.com	64-62-14
<i><b>Концертные организации</b></i>					
22	МУК «Духовой оркестр»	г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 20а		orkestr@kultura-podolsk.ru	69-00-32

## 2. Многофункциональный центр

<i>№</i>	<i>Наименование муниципального учреждения культуры</i>	<i>Адрес</i>	<i>Сайт</i>	<i>Электронная почта, телефон</i>
1	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 39		+7 (4967) 54-18-90

Приложение №2  
к Регламенту

\_\_\_\_\_ (указывается уполномоченный орган  
на предоставление услуги)

Для физических лиц

\_\_\_\_\_ Фамилия

\_\_\_\_\_ Имя

\_\_\_\_\_ Отчество  
(при наличии)

Для юридических лиц

\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма,  
полное (или сокращенное)  
наименование юридического лица

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить следующую информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов в учреждениях, расположенных на территории \_\_\_\_\_ (указать название муниципального образования) Московской области:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \*наименование ОМС\*:
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);

□ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Регламенту

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

