

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя Комитета по культуре,
туризму и рекламно-издательской
деятельности Администрации г. Подольска



О.Л. Шаталова
приказ от «02» декабря 2011 г. № 111

У С Т А В

**Муниципального учреждения культуры
«Центр детского театрального творчества
«Синяя птица»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Детский музыкальный театр" создано на основании постановления Главы администрации г. Подольска № 1139 от 29 мая 1995 года в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с распоряжением Главы г. Подольска № 295-р от 31.03.2004 года Муниципальное учреждение культуры «Детский музыкальный театр» переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица» (далее – Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица».

сокращённое – МУК «ЦДТТ «Синяя птица».

1.3. Место нахождения Учреждения:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, дом 27/16.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, дом 27/16.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, туризму и рекламно-издательской деятельности Администрации г. Подольска (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического и других видов и жанров искусства, удовлетворение и формирование духовных потребностей детей и молодежи в сценическом искусстве и организации содержательного досуга, эстетического посредством показа спектаклей, организации гастрольно-концертной деятельности творческих коллективов, проведение культурных и зрелищно-массовых мероприятий и участие в них.

2.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление особо одаренных детей в области вокального, хореографического и театрального искусства и формирование творческих профессиональных и любительских коллективов;
- обучение детей по дисциплинам: общее фортепиано, сольфеджио, хоровое пение, вокал, хореография, сценическое движение, актерское мастерство, профессиональная ориентация детей и др.
- создание и прокат спектаклей, концертов, проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и аукционов.
- оформление заказов по написанию музыкальных произведений и сценариев, изготовлению декораций, костюмов и реквизита;
- организация культурного обмена по стране и за рубежом;
- осуществление рекламной, информационной и культурно-просветительной деятельности;
- осуществление благотворительной деятельности путем проведения бесплатных спектаклей и концертов для социально не защищенных слоев населения, общественных организаций;
- осуществление производственно-хозяйственной деятельности по укреплению материально-технической базы Учреждения и социального развития трудового коллектива;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законом.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. Творческая деятельность Учреждения строится на основе репертуара, утвержденного художественным советом Учреждения.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г. Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Подольска (далее – Комитет).

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.23. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении спектаклей, в публикации любых рекламных материалов.

4.3. Учреждение обладает исключительным правом на выбор вида использования созданных им спектаклей, форм публичного исполнения, показ их по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на различные электронные аудио и видео носители, их тиражирование и реализацию.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие юридические и физические лица, совершать с ними любые сделки, не запрещенные законом;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международный культурный обмен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности и проводимых мероприятий и услуг;
- учреждать филиалы и представительства без права юридического лица, утверждать Положения о них, принимать решения о их ликвидации и реорганизации с согласия Учредителя.
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, планировать свою деятельность, определять цену и порядок реализации билетов, тарифы, если иное не

предусмотрено законодательством, других услуг и продукции, устанавливать цены стоимости обучения.

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в соответствии с единой тарифной сеткой, а также самостоятельно устанавливать другие формы поощрения работникам Учреждения и исполнителям за счет доходов, полученных от собственной деятельности.

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых за счет собственных доходов на оплату труда работников, их поощрение, производственное и социальное развитие.

- определять структуру и штатное расписание в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке, и полученными доходами.

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством.

- создавать за счет выделенных ему средств и иных источников, творческие коллективы и учебные группы, содействующие развитию жанров искусства.

- учреждение имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- выполнять муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем в установленные сроки.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, санитарно-эпидемиологическими, природоохранными и другими организациями, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности организации.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в соответствии с его полномочиями.

Регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством и Положением в части:

- согласования городских мероприятий по культурно-массовой работе с населением и проката спектаклей;

- согласования репертуарных планов;

- организации гастрольно-концертной деятельности по городской программе культурно-просветительной работы;

- решения иных вопросов, не влекущих вмешательства в оперативную, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения.

Контроль за соблюдением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;
- утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава города Подольска.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- распоряжается финансами в пределах денежных средств Учреждения утвержденных по смете расходов, а также полученных доходов от платных услуг;
- представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает контракты, договора и другие юридические документы;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- утверждает и вносит изменения в штатное расписание;
- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет в установленном порядке формы, системы и размеры оплаты работников Учреждения, а также размеры поощрения работников за счет собственных доходов, исходя из эффективности их труда.

5.5. Директор Учреждения организует всю творческую, административную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности Учреждения. Директор имеет право совмещать должность художественного руководителя Учреждения или одной из трупп.

5.6. Наряду с директором право подписи на документах балетной труппы, имеет заместитель Директора, который возглавляет балетную труппу Учреждения.

Заместитель директора издает приказы, заключает контракты, договора, подписывает счета, размещает информацию на Федеральном сайте и осуществляет иные полномочия, относящиеся к балетной труппе.

5.7. В оперной и балетной труппах Учреждения создаются совещательные органы - художественные советы, возглавляемые художественными руководителями.

5.8. Художественный совет Учреждения:

- определяет творческую и репертуарную политику, основные направления и формы деятельности Учреждения и творческих коллективов;
- содействует качественному улучшению профессионального мастерства работников Учреждения и любительских коллективов, созданию для всех детей необходимых условий для развития способностей во всех жанрах искусства;
- организует помощь и передачу творческого опыта молодым артистам и обучающимся в студиях и ученических группах, обеспечивает преемственность художественных традиций;

- рассматривает программы обучения в различных жанрах искусства, контролирует качество программ, спектаклей текущего репертуара, анализирует гастрольную работу, разрабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.9. Деятельностью художественного совета руководит художественный руководитель в непосредственном контакте с Директором Учреждения. Решение художественного совета проводятся в жизнь приказами директора.

Компетенции и регламент деятельности художественного совета определяются Положением о художественном совете, утвержденным директором Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

6.6. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд в сфере культуры.

6.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.

**Прейскурант дополнительных платных услуг, оказываемых
муниципальным учреждением культуры
«Центр детского театрального творчества «Синяя птица»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей	1 билет	50	500
		1 мероприятие	3 600	300 000
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 билет	100	5 000
		1 мероприятие	12 000	500 000
3.	Продажа программ	1 программа	10	100
4.	Изготовление декораций и пошив костюмов	1 заказ (без учета стоимости материалов)	500	без ограничения
5.	Прокат декораций, костюмов и реквизита	В сутки за 1 комплект	100	без ограничений
6.	Проведение мастер-классов	1 академ. час/ 1 человек	500	без ограничения
7.	Реализация дисков мюзиклов и программ для детей-авторских работ Центра	1 экземпляр	200	350

**Прейскурант платных услуг, оказываемых
муниципальным учреждением культуры
«Центр детского театрального творчества «Синяя птица»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий -оперный класс	12 групповых занятий по 1,5 часа	1 000
1.1.	Проведение занятий по классу общее фортепиано, сольфеджио (для солистов оперной труппы)	12 факультативных занятий по 1 часу	800
2.	Проведение занятий -балетный класс	12 групповых занятий по 1,5 часа	2 000